



Gedragscode Hermesen Juristen

Inleiding

Deze gedragscode is opgesteld om duidelijke richtlijnen te bieden voor het professioneel en integer handelen van medewerkers binnen het bewindvoerderskantoor. De gedragscode vormt een leidraad voor ethisch verantwoord gedrag, met respect voor cliënten, wetgeving en maatschappelijke normen. De gedragscode is bindend voor alle bewindvoerders en ondersteunende medewerkers van Hermesen Juristen & Finance. De code is openbaar en door derden te raadplegen via de website van Hermesen Juristen & Finance.

1. Professioneel handelen

De houding van de bewindvoerder tegenover zijn cliënt dient te zijn gebaseerd op eerbiediging van diens persoon en zijn levensbeschouwelijke overtuiging, alsmede op de erkenning van zijn verantwoordelijkheid voor eigen keuze van handelen. De bewindvoerder heeft de plicht zijn cliënt zo volledig mogelijk op de hoogte te stellen van zaken, inhoud en resultaat van de op hem betrekking hebbende bewindvoering en klachtrecht. Indien de bewindvoerder wordt opgeroepen als getuige zal hij zich van geval tot geval afvragen, of hij zich op grond van het voorgaande dient te beroepen op het in de Nederlandse Wetgeving neergelegde verschoningsrecht van getuigen. De bewindvoerder onderkent de macht die inherent is aan zijn positie en beseft dat hij zowel bewust (door het geven van directieven) als onbewust (als rolmodel) grote invloed uit kan oefenen op zijn cliënt en mogelijk ook op derden. Daarom is hij bedachtzaam in zijn handelen en voorzichtig met het doen van uitspraken. Hij informeert zijn cliënt en/of andere betrokkenen (bijvoorbeeld de betalende instantie) desgevraagd zonder terughoudendheid, welke opleiding, c.q. ervaring en kwalificaties hij heeft en welke methoden en stijl hij (voornamelijk) gebruikt bij bewindvoering. Hij heeft daartoe een curriculum vitae beschikbaar dat door hem actueel wordt gehouden. Het handelen van de bewindvoerder is conform de wettelijk omschreven uitvoeringstaken van de bewindvoerder.

De bewindvoerder dient tot samenwerking met anderen bereid te zijn indien de vraagstelling dit noodzakelijk maakt en voor zover de beroepscode dit toelaat. Daarbij zal hij/zij tegenover hen die uit hoofde van een ander beroep bemoeienis hebben met de cliënt begrip tonen voor de inbreng der gegevens van deze beroepsbeoefenaren. De bewindvoerder dient bereid te zijn technische inzichten en ervaring als bewindvoerder ten dienste te stellen van collega's en eveneens zijn eigen opvattingen daaraan te toetsen. De bewindvoerder houdt zich op de hoogte van ontwikkelingen, staat open voor nieuwe inzichten en onderzoekt nieuwe methoden op gebied van bewindvoering, onder meer door lezen van (vak)literatuur, het volgen van bij- en nascholingen, het bezoeken van symposia, het deelnemen aan intervisiebijeenkomsten, en/of het gebruik maken van mogelijkheden van intercollegiale toetsing.

2. Vertrouwelijkheid

De bewindvoerder gaat zorgvuldig en correct om met informatie waaruit hij uit hoofde van zijn functie beschikt. De bewindvoerder houdt naar zijn cliënt geen informatie achter die de cliënt betreffen. De bewindvoerder verstrekt aan derden slechts die informatie die van belang is voor het

uitvoeren van de werkzaamheden. Het handelen van de bewindvoerder dient inzichtelijk te zijn, zodat een optimale verantwoording mogelijk is en zowel de controlerende organen als de onder bewind gestelde volledig inzicht hebben in het handelen van de bewindvoerder en zijn beweegredenen daarbij. Als wij informatie over uw situatie hebben ontvangen, gebruiken wij dit enkel voor het doel waarvoor de informatie is verstrekt. Wij gebruiken hiervoor de richtlijnen zoals die zijn vastgelegd in de WBP (Wet Bescherming Persoonsgegevens). Tot slot tekent elke bewindvoerder een geheimhoudingsverklaring en overhandigt deze aan de cliënt.

3. Onafhankelijkheid en objectiviteit

Medewerkers dienen hun werkzaamheden objectief en zonder vooringenomenheid uit te voeren. Persoonlijke overtuigingen, belangen of relaties mogen geen invloed hebben op het professionele handelen of de besluitvorming.

4. Belangenverstrengeling

Het is medewerkers niet toegestaan om situaties te laten ontstaan waarin sprake is of kan zijn van belangenverstrengeling. Zij onthouden zich van handelingen of relaties die hun onafhankelijke positie als bewindvoerder kunnen ondermijnen. De bewindvoerder kan geen zaak aannemen die over familie of personen met wie een vriendschapsbetrekking of anderszins persoonlijke betrekking bestaat. De bewindvoerder neemt van derden geen geld, geschenken, faciliteiten of diensten aan die zijn onafhankelijke positie ten opzichte van deze derde kan beïnvloeden. De bewindvoerder vervult geen nevenfuncties waarbij strijdigheid is of kan zijn met het belang van de onder bewind gestelde. Tot slot neemt de bewindvoerder geen geschenken van zijn cliënten of derden aan. Indien er een vermoeden van belangenverstrengeling bestaat, dient dit onmiddellijk gemeld te worden aan de leidinggevende. Alle beslissingen dienen te worden genomen in het belang van de cliënt en niet ter bevoordeling van zichzelf of derden.

5. Integriteit

Het is natuurlijk mogelijk wij van u dingen te horen krijgen die tegen de wet zijn, die u schade toebrengen, die schade toebrengen aan anderen of die uw situatie onevenredig benadeelt. Wij zullen dan met u bespreken welke oplossingsrichtingen er zijn, welke beslissing wordt genomen en met wie de gebeurtenis moet worden gedeeld om schade te voorkomen of zoveel mogelijk te beperken. Wij hebben de plicht om alle gebeurtenissen zoals die beschreven staan in het Wetboek voor Strafrecht, te melden bij de politie. Wij zullen dit altijd vooraf met u bespreken. Daarnaast dient elke medewerker van Hermsen Juristen & Finance te beschikken over een verklaring omtrent het gedrag waaruit de integriteit van de medewerker blijkt.

6. Meldplicht en handhaving

Indien een medewerker zich niet houdt aan deze gedragscode, kan dit aanleiding geven tot maatregelen. Medewerkers zijn verplicht om (vermoedens van) schending van deze gedragscode te melden bij de leidinggevende of vertrouwenspersoon.

7. Verwachtingen van cliënten

Dat wij u serieus nemen betekent ook dat wij grenzen stellen aan wat wij als acceptabel gedrag zien. Als u bijvoorbeeld ernstige bedreigingen jegens ons uit of ander ernstig grensoverschrijdend gedrag vertoont, zal hier altijd aangifte van worden gedaan bij de politie. Daarnaast zullen wij met u bespreken of het nodig is om de kantonrechter te vragen ons te ontslaan van onze taak als uw bewindvoerder.

8. Evaluatie

Deze gedragscode wordt jaarlijks geëvalueerd en indien nodig geactualiseerd.